

**FONDS NATIONAL D'APPRENTISSAGE, DE
FORMATION ET DE PERFECTIONNEMENT
PROFESSIONNELS
(FNAFPP)**

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE
SUBVENTION DE PROJET COLLECTIF**

TITRE DU PROJET _____ _____ _____ _____
--

Projet présenté par : _____
(Nom ou raison sociale du promoteur) _____
Personne à contacter : _____
Fonction : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____

Organisme de formation : _____

_____, le _____
(Ville) (Date)

Signature et cachet du Promoteur

1. IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

Nom de votre Association ou Organisme :

Mission _____

Statut _____

Principaux partenaires

Situation géographique

Autres informations

2. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU PROJET

2.1 Quelles sont vos relations avec les bénéficiaires du projet ?

2.2. Quels sont les problèmes rencontrés par les bénéficiaires ?

2.3. Quelles sont les solutions envisagées face à ces problèmes ?

2.4 Parmi les solutions envisagées, expliquer comment la formation est un moyen de remédier à ces problèmes ?

2.5. Quelles sont les retombées économiques et sociales du projet ?

2.6. Quel est le secteur économique du projet ?

2.7. Quelle est la couverture géographique du projet ?

2.8. Quel est le lien du projet avec la politique nationale ou régionale ?

3. BENEFICIAIRES

3.1 Décrivez brièvement les bénéficiaires*

a) leurs activités

b) Effectifs

Tranches d'âge	Nbre(s)	Sexe		Niveau scolaire			
		M	F	Primaire	Second 1	Second 2	Univer.
Moins de 25 ans							
25 - 50 ans							
50 et plus							
Total							

4. PRESENTATION DU PROJET COLLECTIF

4.1 Objectif du projet :

** Joindre la liste des bénéficiaires*

4.2. Action(s) du projet collectif

Ordre de priorité	Actions	Nb. de stag		Niv.* Act ^o	Coût global de l'action
		H	F		
TOAL					

Y joindre le programme de formation détaillé en modules dont les fiches pédagogiques sont présentées en annexes.

* Il s'agit du niveau de l'action de formation (ex: 1=cadres supérieurs, 2=techniciens supérieurs, 3=agents de maîtrise.....)

5. RESULTATS ATTENDUS AU TERME DU PROJET

5.1. Au niveau du public cible

5.2. Au niveau du promoteur

6. CONDITIONS DE REALISATION DU PROJET

6.1 Quelles périodes de l'année vous semblent les plus propices pour la réalisation du projet ?

Pourquoi ?

6.2. Quel est le nom du cabinet retenu*?

6.3 En qualité de promoteur, quels sont les moyens dont vous disposez pour contribuer au succès du projet ?

6.4 Hormis le financement, quels sont d'après vous, les éléments déterminants pour assurer le succès du projet ?

7. CALENDRIER DE REALISATION

Le tableau de la page suivante présente le calendrier de réalisation du projet. L'unité de temps est l'heure.

Le projet s'échelonne sur une durée de.....commençant.....

8. EVALUATION DE LA FORMATION

8.1 Evaluation immédiate

Il s'agit d'une évaluation des acquis en cours et à la fin de la formation

8.2. Suivi et assistance au poste de travail

Préciser les conditions de suivi et d'assistance post formation.

9. BUDGET GLOBAL DU PROJET

Confère tableaux en annexe selon le type de formation (tertiaire, technique, professionnelle et avec le CFMI).

FICHE PEDAGOGIQUE DES MODULES DE FORMATION

Les fiches pédagogiques présentent, pour chacun des modules.

Les objectifs d'apprentissage (prenant en compte les attentes des stagiaires)

Les éléments du contenu

Les méthodes et les supports pédagogiques proposés

Le type d'intervention (séminaire, alternance,...)

Le public cible

La répartition des groupes dans le temps

La durée

Le(s) lieu(x) de formation

Les résultats attendus

NOTE : Il existe une fiche pédagogique pour chacun des modules de formation prévus.

ACTION N° _____

**FICHE PEDAGOGIQUE
MODULE N° _____**

TITRE DU MODULE :

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE (prenant en compte les attentes des stagiaires)

A la fin de la session, les participants seront capables de :

ELEMENTS DE CONTENU

Le contenu du programme devra être très pratique. Chaque apprentissage devra donner lieu à une application concrète.

Citez les éléments du programme :

ACTION N° _____

FICHE PEDAGOGIQUE
MODULE N° _____

TITRE DU MODULE :

METHODE(S) PEDAGOGIQUE(S) (cocher les méthodes proposées)

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Exposés | <input type="checkbox"/> Jeux de rôles | <input type="checkbox"/> Simulations |
| <input type="checkbox"/> Travaux de groupes | <input type="checkbox"/> Mises en situation | <input type="checkbox"/> Démonstrations |
| <input type="checkbox"/> Exercices pratiques | <input type="checkbox"/> Etudes de cas | <input type="checkbox"/> Visites de terrain |
| <input type="checkbox"/> Autres (préciser) _____ | _____ | _____ |

SUPPORT(S) PEDAGOGIQUE(S) (cocher les supports proposés)

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Chevalet | <input type="checkbox"/> Transparents | <input type="checkbox"/> Flanellographe et figurines |
| <input type="checkbox"/> Tableau | <input type="checkbox"/> Documentation écrite | <input type="checkbox"/> Cartulines |
| <input type="checkbox"/> Diapositives | <input type="checkbox"/> Boîte à images | <input type="checkbox"/> Affiches |
| <input type="checkbox"/> Rétroprojecteur | <input type="checkbox"/> Dessins | <input type="checkbox"/> Vidéo, films |
| <input type="checkbox"/> Autres (préciser) | | |

TYPE D'INTERVENTION (cocher les rythmes proposés)

- Alternance Séminaire Autres (préciser) : _____

PUBLIC CIBLE

Le public sera réparti en groupes de personnes.

REPARTITION DES GROUPES DANS LE TEMPS

Nombre de stagiaires	Nombre de groupes	Volume horaire/groupe	Rythme	Étalement

ACTION N° _____

**FICHE PEDAGOGIQUE
MODULE N° _____**

TITRE DU MODULE:

DUREE

LIEU(X) DE FORMATION

RESULTATS ATTENDUS :

Au niveau du public cible

Au niveau du promoteur

AUTRES COMMENTAIRES

ANNEXES

PROJET COLLECTIF				
Règles de prise en charge financière				
Formation tertiaire		COÛT	FNAFPP	PROMOTEUR
Formation	Préparation ⁽¹⁾	Forfait/j	90%	10%
	Animation	/j	90%	10%
	Doc pédagogique ⁽²⁾	Forfait/ stagiaire	80%	20%
Frais annexes	Forfait Frais déplacement formateur ⁽³⁾	Région Maritime	80%	20%
		Région des Plateaux	80%	20%
		Région Centrale	80%	20%
		Région KARA	80%	20%
		Région Savanes	80%	20%
		Hors Togo	80%	20%
		Forfait frais participants (Restauration, hébergement, déplacement)	Restauration Forfait /j/Stagiaire	80%
	Hébergement Forfait /j/Stagiaire		80%	20%
	Déplacement AR /Km/st		80%	20%
	Frais locaux	FCFA/j	80%	20%
Matière d'œuvre et consommables	Forfait/j/stagiaire	80%	20%	
Médiatisation ⁽⁴⁾	Forfait	80%	20%	

(1):Préparation: prise en charge à hauteur de 20% du temps de formation, avec un maximum de 3 jours de préparation

(2): Documentation pédagogique: elle comprend la formalisation des attestations, les frais de secrétariat, de reprographie

(3): Frais formateur: il s'agit des coûts liés aux déplacements du formateur

(4):Médiatisation: il s'agit de la couverture médiatique (télévision, presses écrite et orale) et des banderoles (02)

PROJET COLLECTIF					
Règles de prise en charge financière					
Formation technique		COÛT	FNAFPP	PROMOTEUR	
Formation	Préparation ⁽¹⁾	Forfait/j			
	Animation	/j			
Frais annexes	Doc pédagogique ⁽²⁾	Forfait/ stagiaire			
	Forfait Frais déplacement formateur ⁽³⁾	Région Maritime			
		Région des Plateaux			
		Région Centrale			
		Région KARA			
		Région Savanes			
		Hors Togo			
	Forfait frais participants (Restauration, hébergement, déplacement)	Restauration Forfait /j/Stagiaire			
		Hébergement Forfait /j/Stagiaire			
		Déplacement AR /Km/st			
	Frais locaux	FCFA/j			
Matière d'œuvre et consommables	Forfait/j/stagiaire				
Médiatisation ⁽⁴⁾	Forfait				

(1):Préparation: prise en charge à hauteur de 20% du temps de formation, avec un maximum de 3 jours de préparation

(2): Documentation pédagogique: elle comprend la formalisation des attestations, les frais de secrétariat, de reprographie

(3): Frais formateur: il s'agit des coûts liés aux déplacements du formateur

(4):Médiatisation: il s'agit de la couverture médiatique (télévision, presses écrite et orale) et des banderoles (02)

PROJET COLLECTIF						
Règles de prise en charge financière						
Formation professionnelle		COÛT	FNAFPP	PROMOTEUR		
Formation	Préparation ⁽¹⁾	Forfait/j		90%	10%	
	Animation	/j		90%	10%	
Frais annexes	Doc pédagogique ⁽²⁾	Forfait/ stagiaire		80%	20%	
	Forfait Frais déplacement formateur ⁽³⁾	Région Maritime			80%	20%
		Région des Plateaux			80%	20%
		Région Centrale			80%	20%
		Région KARA			80%	20%
		Région Savanes			80%	20%
		Hors Togo			80%	20%
	Forfait frais participants (Restauration, hébergement, déplacement)	Restauration Forfait /j/Stagiaire			80%	20%
		Hébergement Forfait /j/Stagiaire			80%	20%
		Déplacement AR /Km/st			80%	20%
	Frais locaux	FCFA/j			80%	20%
Matière d'œuvre et consommables	Forfait/j/stagiaire			80%	20%	
Médiatisation ⁽⁴⁾	Forfait			80%	20%	

(1):Préparation: prise en charge à hauteur de 20% du temps de formation, avec un maximum de 3 jours de préparation

(2): Documentation pédagogique: elle comprend la formalisation des attestations, les frais de secrétariat, de reprographie

(3): Frais formateur: il s'agit des coûts liés aux déplacements du formateur

(4):Médiatisation: il s'agit de la couverture médiatique (télévision, presses écrite et orale) et des banderoles (02)

PROJET COLLECTIF						
Règles de prise en charge financière						
Formation CFMI		COÛT	FNAFPP	PROMOTEUR		
Formation	Préparation ⁽¹⁾	Forfait/j		90%	10%	
	Animation	/j		90%	10%	
Frais annexes	Doc pédagogique ⁽²⁾	Forfait/ stagiaire		80%	20%	
	Forfait Frais déplacement formateur ⁽³⁾	Région Maritime			80%	20%
		Région des Plateaux			80%	20%
		Région Centrale			80%	20%
		Région KARA			80%	20%
		Région Savanes			80%	20%
		Hors Togo			80%	20%
	Forfait frais participants (Restauration, hébergement, déplacement)	Restauration Forfait /j/Stagiaire			80%	20%
		Hébergement Forfait /j/Stagiaire			80%	20%
		Déplacement AR /Km/st			80%	20%
	Frais locaux	FCFA/j			80%	20%
Matière d'œuvre et consommables	Forfait/j/stagiaire			80%	20%	
	Médiatisation ⁽⁴⁾	Forfait		80%	20%	

(1):Préparation: prise en charge à hauteur de 20% du temps de formation, avec un maximum de 3 jours de préparation

(2): Documentation pédagogique: elle comprend la formalisation des attestations, les frais de secrétariat, de reprographie

(3): Frais formateur: il s'agit des coûts liés aux déplacements du formateur

(4):Médiatisation: il s'agit de la couverture médiatique (télévision, presses écrite et orale) et des banderoles (02)